

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете МОБУ
«СОШ «Муринский ЦО № 4»
Протокол № 1 от 30.08.2023

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом МОБУ «СОШ
«Муринский ЦО № 4»
№ 372-ОД от 30.08.2023

П РА В И Л А

**организации индивидуального отбора обучающихся
при приеме либо переводе в
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 4»
(далее – Правила)**

**МУРИНО
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия организации индивидуального отбора несовершеннолетних граждан Российской Федерации при приеме либо переводе в профильные кадетские классы Следственного комитета Российской Федерации (далее – кадетский класс), созданные в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» (далее – Школа) для получения основного общего и среднего общего образования, интегрированного с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к государственной службе в следственных органах Следственного комитета или иной государственной службе (далее - дополнительные общеразвивающие программы).

1.2. Настоящие Правила устанавливаются Школой по согласованию с Комитетом по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- приказом Следственного комитета Российской Федерации от 02.05.2017 № 65 «Об утверждении порядка и условий приема граждан Российской Федерации в общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (в действующей редакции), регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под профильным обучением на уровне основного общего образования следует понимать реализацию образовательной программы основного общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами для учащихся 5-9-х кадетских классов.

Под профильным обучением на уровне среднего общего образования следует понимать реализацию образовательной программы среднего общего образования гуманитарного профиля, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами для учащихся 10-11-х кадетских классов.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в Школу, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся является обязательным для всех поступающих при приеме или переводе в кадетские классы.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. В кадетский класс Школы принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского и женского пола, годные по состоянию здоровья, успешно окончившие предыдущий класс общеобразовательного учреждения в году поступления.

2.2. При приеме в кадетский класс обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данными Правилами, Уставом Школы и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

2.3. Приём осуществляется в форме конкурсного отбора документов по заявлению родителей (законных представителей), с согласия обучающегося и по результатам собеседования с ним, и на основании медицинского допуска.

2.4. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляет приёмная комиссия Школы, которая создаётся приказом директора, с указанием ее персонального состава.

2.5. Преимущественным правом приема в Школу пользуются лица, перечисленные в ч. 6 ст. 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2.6. Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы проводится на основании следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы (Приложение № 1); - *были указаны в проекте, направленном нам для изучения и согласования.*

2) анкеты обучающегося (кадета) (Приложение № 2); - *были указаны в проекте, направленном нам для изучения и согласования. У нас анкеты никогда не было, при этом предусматривалась автобиография, которую собственноручно пишет кандидат, образец прилагаю – можно сделать по аналогии с нами.*

3) заявления обучающегося на имя директора Школы (Приложение № 3);

4) копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося;

5) ведомости успеваемости с текущими отметками или с отметками за последний год обучения для обучающихся уровня основного общего образования и аттестат об основном общем образовании для обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

6) копии медицинской карты обучающегося с места учебы;

7) медицинского заключения о принадлежности кандидата к медицинской группе для занятий физической культурой;

8) копии сертификата о профилактических прививках;

9) характеристики обучающегося (Приложение № 4);

10) заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся, поступающих в Школу, и лиц, зачисленных для обучения (Приложение № 5);

11) документов, подтверждающих преимущественное право приема обучающегося в Школу:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

- копия решения суда или органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);

- рекомендация от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для кандидатов, указанных в п. 2.5 настоящих Правил, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

- справка или выписка из личного дела, погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

- справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;

- справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении

или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

- выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

2.7. Дополнительно к перечисленным в п. 2.6 настоящих Правил документам прилагаются документы (при их наличии), свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.8. В кадетские классы принимаются обучающиеся 1 и 2 групп здоровья, имеющие основную физкультурную группу, средний балл успеваемости по предметам: история, обществознание, русский язык, математика, физическая культура - не менее 3,5 баллов.

2.9. На основании представленного пакета всех документов осуществляется их конкурсный отбор.

2.10. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными нормативными или распорядительными актами Школы, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.11. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в Школу (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Школу) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в течение одного рабочего дня после заседания приемной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Школы (далее – апелляционная комиссия).

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема подлинников документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием подлинников документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным Школой.

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в течение одного рабочего дня после издания приказа.